

地域連携診療計画書のフローチャート②(恵寿総合病院院内用)

資料3

1段階目 急性期病院(計画管理病院)		2段階目 回復期病院(連携先病院)		
担当部署	役割		役割	
入院時※1	看護師 ・脳パス様式の6枚目シートを開く 病名を選択する 急性期病院欄の全てのプルダウンメニューを選択し、 チェックボックスのいずれかを選択する(退院時患者状態欄以外) ・2枚印刷し、1枚は患者(家族)に説明して交付する ・もう1枚は同意(サイン)を得て入院ファイルに挟んで保管する  以上の作業は1週間以内に行う	入院時※3	看護師 リハビリ	・入棟カンファレンス時、原本の回復期病院欄を手書きする (退院時患者状態欄以外) 病院名～治療内容を手書きする 検査～排泄までは各項目にチェック ・2部コピー → 1部は患者(家族)に説明して交付、 もう1部は病棟クラークへ ・原本を入院ファイルに挟んで保管する
			MSW	・原本確認後、原本預かりリスト(※4)に必要事項を入力
			病棟 クラーク	・コピーを病歴室へ
			病歴室	・コピーを電子カルテに取り込む
転院・退院時※2	看護師 ・原本の退院時患者状態欄を手書きでチェックする ・病院名、住所、電話番号、主治医名、及び日常生活機能評価の 合計点を記入する ・患者(家族)に説明する ・説明後、原本を病棟クラークへ	退院時※5	看護師 リハビリ	・原本の退院時患者状態欄を手書きする ・3部コピー → 1部は患者(家族)に説明して交付、 原本と残りの2部を病棟クラークへ
	病棟 クラーク		・2部コピー → 1部は患者(家族)に交付、 もう1部は病歴室へ ・原本を連携先病院にパス用紙と共に送付	病棟 クラーク ・原本を連携先にパス様式と共に送付 ・回ってきたコピー1部は病歴室へ もう1部は急性期病院(地域連携室宛)に送付
	病歴室		・コピーを電子カルテに取り込む ・後日、連携先病院から返送されてきた地域連携診療計画書の コピーを電子カルテに取り込む	病歴室 ・コピーを電子カルテに取り込む

※1 入院した脳卒中の患者全てに作成

※2 回復期リハビリ病棟へ入棟し2段階目の連携先病院へ行かない場合

・※2転院・退院時の作業は不要

・原本は病歴室で保管(取り込みは不要)

※3 転院してきた脳卒中の患者全てに作成

※4 S7オルタ→40恵寿総合病院会議・委員会→

34脳卒中地域連携パス管理委員会→地域連携診療計画書原本預かりリスト

※5 退院・転院が決定したら、MSWは全ての患者において各担当者に退院時の作業を依頼する